

Số: 284 /KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 25 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

V/v: Tổ chức bồi dưỡng lớp quản lý Khoa, Phòng năm 2019

Căn cứ Công văn số 83/CV-HVQLGD, ngày 28/2/2019 của Học viện Quản lý Giáo dục, về việc mở lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa, phòng trường đại học, cao đẳng và trung cấp truyền nghiệp khóa 9;

Căn cứ kế hoạch cử viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 và dự kiến kinh phí của trường ĐHSPTDTHN Hà Nội, ngày 25/2/2019.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng lớp quản lý Khoa, Phòng năm 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng để trang bị kiến thức, kỹ năng công tác, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và thực thi công vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động; nhằm xây dựng đội ngũ đội ngũ CB-VC có phẩm chất đạo đức, có trình độ, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chức danh và vị trí việc làm; nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và giải quyết tốt các vấn đề thực tiễn trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ xây dựng và phát triển Nhà trường trong những năm tiếp theo.

- Nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng. Bảo đảm đến 2020, có 80% viên chức, người lao động được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; đến năm 2020, 100% viên chức giữ chức vụ quản lý được bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý trước khi bổ nhiệm; hàng năm, ít nhất 60% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành.



2. Yêu cầu:

- Kế hoạch được triển khai rộng rãi tới toàn thể viên chức, người lao động trong toàn trường;

- Viên chức, người lao động tham gia hoạt động đào tạo, bồi dưỡng một cách tích cực; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu của thời kỳ đổi mới;

- Bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ được giao, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp;

II. Đối tượng, chương trình học tập

1. Đối tượng:

Cán bộ đương chức, cán bộ trong diện quy hoạch vào các chức danh quản lý phòng, khoa, trung tâm, bộ môn và những VC, NLD có nhu cầu tham gia học tập nâng cao trình độ.

2. Chương trình bồi dưỡng:

Theo Quyết định số 382/QĐ-BGDĐT ngày 20/1/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thời gian, đại điểm, kinh phí:

- Thời gian: Dự kiến 3 tháng (từ tháng 7-9/2019)

Thứ ngày	Nội dung	Giảng viên
Thứ sáu 26/7/2019	14h00 Khai mạc khóa học C: Quản lý sự thay đổi	Ban tổ chức PGS.TS Lê Phước Minh ĐT: 0988 775 566
Thứ bảy 27/7/2019	S: Tự nghiên cứu C: Xây dựng và phát triển văn hóa nhà trường	PGS.TS Mai Văn Hưng ĐT: 0965 275 699
Thứ sáu 02/8/2019	S: Tư tưởng Hồ Chí Minh về giáo dục C: Kỹ năng: làm việc nhóm; tổ chức cuộc họp; đàm phán	ThS. Lê Thị Loan ĐT: 0912 612 300
Chủ nhật 04/8/2019	S: Quản lý tài sản, cơ sở vật chất trong trường ĐH C: Tự nghiên cứu	TS. Nguyễn Chí Bính ĐT: 0965 248 888
Thứ tư 07/8/2019	S+C: Quản lý nhà nước về giáo dục & đào tạo	TS. Đào Xuân Thái ĐT: 0912 977 509
Thứ sáu 10/8/2019	S: Đường lối phát triển kinh tế – xã hội; C: Chiến lược phát triển giáo dục & đào	PGS.TS Trần Ngọc Giao ĐT: 0913 274 399

	tạo	
Thứ bảy 11/8/2019	S: Tổng quan về khoa học quản lý và quản lý giáo dục C: Kỹ năng ra quyết định trong quản lý trường ĐH	
Thứ tư 21/8/2019	S+C: Lập kế hoạch phát triển trường ĐH	
Thứ bảy 24/8/2019	Quản lý đào tạo, phát triển chương trình	Chuyên gia người nước ngoài (GS đến từ CHLB Đức)
Chủ nhật 25/8/2019	Quản lý nhân sự	Chuyên gia người nước ngoài (GS đến từ CHLB Đức)
Thứ tư 28/8/2019	S+C: Quản lý tài chính trong trường ĐH	PGS. TS Đặng Thị Thanh Huyền
Thứ tư 04/9/2019	S+C: Quản lý hoạt động khoa học – công nghệ trong trường ĐH	
Thứ sáu 06/9/2019	S+C: Quản lý công tác học sinh, sinh viên trong trường ĐH	
Thứ bảy 07/9/2019	S: Xây dựng và phát triển các mối quan hệ trong nước, quốc tế trong trường ĐH C: Hướng dẫn viết tiểu luận	
Thứ tư 11/9/2019	S+C: Ứng dụng CNTT trong quản lý trường ĐH, CĐ	
Thứ bảy 13/9/2019	S+C: Quản lý đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong trường ĐH	
Thứ bảy 14/9/2019	S+C: Đánh giá, kiểm định chất lượng trong giáo dục ĐH	
Dự kiến lịch thi, viết tiểu luận, đi thực tế và bế mạc khóa học vào cuối tháng 9/2019		

- Địa điểm: Trường ĐHSP TDTT Hà Nội
- Kinh phí: 3.500.000đ/học viên/khóa học
- + Cán bộ đương chức và cán bộ trong diện quy hoạch được Nhà trường hỗ trợ 50% kinh phí khóa học.
- + Cán bộ có nhu cầu, tự nguyện đăng ký học, phải tự túc 100% kinh phí khóa học

IV. Tổ chức thực hiện:

Để chuẩn bị cho khóa học diễn ra được thuận lợi và đạt kết quả tốt, Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

STT	Đơn vị	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Phòng Tổ	Làm công tác tổ chức, quản lý lớp học trước, trong	Đơn vị đầu mối

	chức cán bộ	và sau khi kết thúc khóa học: - Làm biển chữ khai, bể giảng; - Tổ chức khai, bể giảng lớp học; - Đón tiếp, hướng dẫn thủ tục đăng ký, phát tài liệu; - Điểm danh sĩ số hàng ngày; - Phối hợp Học viện QLGD giải quyết các vấn đề phát sinh trong khóa học.	
2	Phòng Kế hoạch - Tài chính:	- Bố trí nhân sự thu học phí của học viên (01 người); - Làm các thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo hợp đồng đã ký kết giữa hai bên.	
3	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Bố trí: - Bố trí Thiết bị dạy học (máy chiếu + laptop) - 01 phòng học, thi các học phần theo lịch; phòng khai, bể mạc; phòng tiếp khách; 01 phòng nghỉ cho giảng viên của Học viện đến làm việc	

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Niêm yết bảng tin, website;
- Lưu: VT, TCCB.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG



TS. Hương Xuân Nguyên